

Bitte spätestens bis eine Woche vor Arbeitsbeginn zurücksenden.

Formular II

Benennung einer verantwortlichen Person durch den Auftragnehmer für

(Anschrift des Auftraggebers)
K+S Minerals and Agriculture GmbH

Firma:

Ihre Bestell- /Kontraktnummer:

Datum von Bestellung / Kontrakt:

Sehr geehrte Damen und Herren,

sie haben uns mit der Durchführung folgender Arbeiten beauftragt (genaue sachliche und räumliche Bezeichnung der Arbeiten):

Als für die Leitung und Beaufsichtigung der Arbeiten nach den §§ 58 ff. Bundesberggesetz zu bestellende verantwortliche Person benennen wir hiermit:

1. Vor- und Zuname:
2. Geburtsdatum und -ort:
3. Stellung in unserem Betrieb:
4. Beruf, Vorbildung:
5. Mobilfunknummer (Kontakt während Ausführung der Tätigkeit):

Wir bestätigen hiermit, dass der vorgenannte Mitarbeiter/die vorgenannte Mitarbeiterin der deutschen Schrift und Sprache mächtig ist und die Zuverlässigkeit, Fachkunde sowie die körperliche Eignung besitzt, die mit der Bestellung zur verantwortlichen Person übertragenen Aufgaben und Befugnisse ordnungsgemäß zu erfüllen.

Das von uns – bis auf die Angaben des Auftraggebers – ausgefüllte Formular III fügen wir anliegend bei.

Mit freundlichen Grüßen

Ort und Datum

Funktion, Vor- und Zuname in
Druckbuchstaben

Daniela Musterfrau

Unterschrift

Anlagen:

Formular III: Bestellung eines Mitarbeiters des Auftragnehmers zur verantwortlichen Person (durch eine verantwortliche Person des Auftraggebers)

Bitte spätestens bis eine Woche vor Arbeitsbeginn zurücksenden.

Formular III

Bestellung eines Mitarbeiters des Auftragnehmers zur verantwortlichen Person (durch eine verantwortliche Person des Auftraggebers) für

Firma:

Ihre Bestell- /Kontraktnummer:

Datum von Bestellung/Kontrakt

Sehr geehrte(r) Frau/Herr _____

hiermit bestelle ich Sie für die Arbeiten des Auftragnehmers zur verantwortlichen Person gemäß § 58 Abs. 1 Nr. 2 BBergG und übertrage Ihnen die Leitung und Beaufsichtigung der im Formular II aufgeführten Arbeiten des Auftragnehmers.

1. Innerhalb Ihres Aufgaben- und Pflichtenkreises haben Sie insbesondere zu sorgen für:
 - die Gewährleistung der Sicherheit und Ordnung gemäß § 61 Abs. 1 Satz 1 2. Halbsatz und Satz 2 BBergG.
 - die Beachtung und Einhaltung aller einschlägigen Gesetze oder aufgrund derselben ergangenen Vorschriften, Verordnungen, Betriebspläne, Genehmigungen oder behördlichen Anordnungen sowie der geltenden tariflichen Bestimmungen.
 - die Beachtung der anerkannten Regeln und Grundsätze der Technik.
 - die Umsetzung der Maßnahmen, die im Rahmen der Koordinierung mehrerer Unternehmer zur Gewährleistung der Sicherheit und des Gesundheitsschutzes festgelegt werden. Das gilt auch bei Einsatz von Unterauftragnehmern/Subunternehmern in Ihrem Geschäftskreis.
2. Gemäß § 4 Abs. 1 Satz 3 ABergV haben Sie Ihre Beschäftigten sowie die in Ihrem Geschäftskreis eingesetzten Unterauftragnehmer/Subunternehmer über die bei den Arbeiten möglichen Gefahren für Sicherheit und Gesundheitsschutz in dem Betrieb zu unterrichten und hinreichende sowie angemessene Anweisungen zu erteilen. Wir weisen darauf hin, dass Verpflichtungen, die sich aus anderen Gesetzen oder Verordnungen ergeben können, unabhängig von dieser Bestellung bestehen bleiben.
3. Schwierigkeiten bei der Einhaltung Ihrer Aufgaben und Pflichten sind mir, sofern sie nicht von Ihnen selbst behoben werden können, unverzüglich zu melden.
4. Sie sind befugt, alle Ihre Aufgaben und Pflichten in Ihrem Verantwortungsbereich um- und durchzusetzen.
 - a) Soweit dies für die ordnungsgemäße Erfüllung der Ihnen übertragenen Aufgaben erforderlich ist, sind Sie berechtigt und verpflichtet, Ihrerseits einen fachlich und persönlich geeigneten, Ihrem Betrieb angehörigen Vertreter als verantwortliche Person sowie ggf. weitere verantwortliche Personen gemäß § 62 S. 1 in Verbindung mit § 58 Abs. 1 Nr. 2 BBergG unter Verwendung des beigefügten **Formulars IV** zu bestellen.
 - b) Zudem sind sie befugt, soweit dies für die ordnungsgemäße Erfüllung der Ihnen übertragenen Aufgaben erforderlich ist, bei Einsatz von Unterauftragnehmern/Subunternehmern eine fachlich und persönlich geeignete verantwortliche Person gemäß § 62 S. 1 in Verbindung mit § 58 Abs. 1 Nr. 2 BBergG im Kreise des von Ihnen beauftragten Unterauftragnehmers/Subunternehmers zu bestellen. Bitte verwenden Sie hierzu das beigefügte **Formular IVa**.

Von Ihnen dürfen nur solche verantwortlichen Personen bestellt werden, die aufgrund ihrer Stellung im Betrieb des Auftragnehmers oder im Betrieb des Unterauftragnehmers/Subunternehmers die zur eigenverantwortlichen Leitung und Beaufsichtigung der Arbeiten erforderlichen Befugnisse sowie die zur Erfüllung ihrer Aufgaben und Befugnisse erforderliche Zuverlässigkeit, Fachkunde und körperliche Eignung besitzen.

Für den Fall, dass Sie verantwortliche Personen bestellen, sind die Aufgaben und Befugnisse der verantwortlichen Personen eindeutig und lückenlos festzusetzen sowie so aufeinander abzustimmen, dass eine geordnete Zusammenarbeit gewährleistet ist. In der Bestellung sind die Aufgaben und Befugnisse genau zu beschreiben. Dies gilt in einem besonderen Maße für die Aufgabenabgrenzung bei Einsatz von Unterauftragnehmern/Subunternehmern. Die Befugnisse müssen den Aufgaben entsprechen. Sollten Sie zudem einen Vertreter als verantwortliche Person bestellen, sind die Aufgaben und Befugnisse im Vertretungsfall sowie die Vertretungsfälle selbst zu beschreiben. Für den Fall, dass Sie verantwortliche Personen bestellen, übertrage ich Ihnen die sich aus § 61 Abs. 2 BBergG ergebenden Informationspflichten.

5. Bestellte verantwortliche Personen teilen Sie mir bitte **unverzüglich** durch **Kopiegabe** des **Formulars IV** und/oder **Formular IVa** mit; gleiches gilt bei Änderung der Stellung im Betrieb und bei Ausscheiden verantwortlicher Personen. Die nach § 60 Abs. 2 BBergG vorgeschriebenen Anzeigen an die zuständige Bergbehörde werde ich veranlassen
6. Ich werde zudem veranlassen, dass Ihnen das Sicherheits- und Gesundheitsschutzdokument zur Kenntnis gegeben wird und dass Sie von den Ihren Geschäftskreis betreffenden Verwaltungsakten einschließlich der dazugehörigen Unterlagen durch Einsichtnahme Kenntnis nehmen können.
7. Ich werde ferner dafür Sorge tragen, dass Sie und die von Ihnen bestellten verantwortlichen Personen über die Berührungspunkte des Ihnen übertragenen Geschäftskreises mit anderen Geschäftskreisen des Werkes sowie die sich aus den betroffenen Einrichtungen und Betriebsteilen ergebenden Gefahren rechtzeitig vor Durchführung der Arbeiten eingewiesen werden. Sie haben über die von Ihnen zu treffenden Maßnahmen, falls sie andere Geschäftskreise berühren können, vor der Durchführung dieser Maßnahmen mit den für diese Geschäftskreise bestellten verantwortlichen Personen Einvernehmen herzustellen.
8. Mit der Durchführung der **Arbeiten darf erst begonnen** werden, wenn diese **Einweisung stattgefunden hat** und von der jeweils bestellten verantwortlichen Person (Sie; von Ihnen bestellte betriebsangehörige Vertreter sowie von Ihnen bestellte verantwortliche Personen im Kreise von Unterauftragnehmern/Subunternehmern) gemäß **Formular V** bestätigt wurde.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie den Inhalt dieses Formulars nebst Anlagen zur Kenntnis genommen und verstanden haben.

Mit freundlichem Glückauf

		<i>Paul Masterkali</i>
Ort und Datum	Vorname, Nachname verantwortliche Person des Auftraggebers (in Druckbuchstaben)	Unterschrift

		<i>Max Mastermann</i>
Ort und Datum	Vorname, Nachname verantwortliche Person des Auftragnehmers (in Druckbuchstaben)	Unterschrift

Anlagen:

- | | |
|---------------|--|
| Formular II: | Benennung einer verantwortlichen Person durch den Auftragnehmer |
| Formular IV: | Bestellung eines Mitarbeiters des Auftragnehmers zur verantwortlichen Person durch eine verantwortliche Person des Auftragnehmers |
| Formular IVa: | Bestellung eines Mitarbeiters des Unterauftragnehmers/ Subunternehmers zur verantwortlichen Person nach BBergG durch die verantwortliche Person des Auftragnehmers |
| Formular V: | Bestätigung der ordnungsgemäßen Einweisung in den übertragenen Geschäftskreis (universal für alle bestellten verantwortlichen Personen) |

Formular IV

Bestellung eines Mitarbeiters/einer Mitarbeiterin des Auftragnehmers zur verantwortlichen Person durch eine verantwortliche Person des Auftragnehmers (Bestellung eines Vertreters/Unterbestellung) für

Firma:

Ihre Bestell- /Kontraktnummer:

Datum von Bestellung/Kontrakt:

Sehr geehrte(r) Frau/Herr

mir wurde vom Auftragnehmer die Leitung und Beaufsichtigung der in **Formular II** zur o. g. Bestellnummer/Kontraktnummer genannten Arbeiten übertragen (siehe Anlage). Für den durch diese Arbeiten betroffenen Geschäftskreis bin ich von der verantwortlichen Person des Auftraggebers zur verantwortlichen Person gemäß §§ 58 ff. Bundesberggesetz (BBergG) bestellt worden.

Hiermit bestelle ich Sie zur verantwortlichen Person gemäß § 58 Abs. 1 Nr. 2 BBergG und übertrage Ihnen die Leitung und Beaufsichtigung folgender Arbeiten des Auftragnehmers (genaue sachliche und räumliche Bezeichnung der Aufgaben im Sinne von § 58 Abs. 2 S. 2 BBergG):

Innerhalb Ihres Aufgaben- und Pflichtenkreises haben Sie insbesondere für die Gewährleistung der Sicherheit und Ordnung gemäß § 61 Abs. 1 Satz 1 2. Halbsatz und Satz 2 BBergG und die Beachtung und Einhaltung aller einschlägigen Gesetze oder aufgrund derselben ergangenen Vorschriften, Verordnungen, Betriebspläne, Genehmigungen oder behördlichen Anordnungen, der geltenden tariflichen Bestimmungen sowie die Beachtung der anerkannten Regeln und Grundsätze der Technik zu sorgen.

Sie haben zudem dafür Sorge zu tragen, dass die Maßnahmen bei der Durchführung der Arbeiten umgesetzt werden, die im Rahmen der Koordinierung mehrerer Unternehmer zur Gewährleistung der Sicherheit und des Gesundheitsschutzes festgelegt werden. Das gilt auch bei einem Einsatz von Unterauftragnehmern in Ihrem Geschäftskreis.

Schwierigkeiten bei der Einhaltung Ihrer Aufgaben und Pflichten sind mir, sofern sie nicht von Ihnen selbst behoben werden können, unverzüglich zu melden. Sie sind befugt, alle Ihre Aufgaben und Pflichten in Ihrem Verantwortungsbereich um- und durchzusetzen.

Die nach § 60 Abs. 2 BBergG vorgeschriebene Anzeige an die zuständige Bergbehörde wird die verantwortliche Person des **Auftraggebers** auf meine Mitteilung veranlassen.

Ich werde veranlassen, dass Ihnen das Sicherheits- und Gesundheitsschutzdokument zur Kenntnis gegeben wird und dass Sie von den Ihren Geschäftskreis betreffenden Verwaltungsakten einschließlich der dazugehörigen Unterlagen durch Einsichtnahme Kenntnis nehmen können. Ich werde ferner dafür Sorge tragen, dass Sie über die Berührungspunkte des Ihnen übertragenen Geschäftskreises mit anderen Geschäftskreisen des Werkes sowie die sich aus den betroffenen Einrichtungen und Betriebsteilen ergebenden Gefahren rechtzeitig vor Durchführung der Arbeiten eingewiesen werden. Sie haben über die von Ihnen zu treffenden Maßnahmen, falls sie andere Geschäftskreise berühren können, vor der Durchführung dieser Maßnahmen mit den für diese Geschäftskreise bestellten verantwortlichen Personen Einvernehmen herzustellen.

Mit der Durchführung der Arbeiten darf erst begonnen werden, wenn diese Einweisung stattgefunden hat und durch Vorlage des vollständig ausgefüllten **Formulars V** (siehe Anlage) bestätigt wurde.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie den Inhalt dieses Formulars nebst Anlagen zur Kenntnis genommen und verstanden haben.

Mit freundlichem Glückauf

Max Mustermann

Ort, Datum

verantwortliche Person
Auftragnehmer (Unterschrift)

verantwortliche Person
Auftragnehmer (Druckschrift)

Mit der vorstehenden Bestellung zur verantwortlichen Person bin ich einverstanden. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich den Inhalt dieses Formulars nebst Anlagen zur Kenntnis genommen und verstanden habe.

1. Vor- und Zuname:
2. Geburtsdatum und -ort:
3. Stellung im Betrieb des Auftragnehmers:
4. Beruf, Vorbildung:
5. Mobilfunknummer (Kontakt während Ausführung der Tätigkeit):

Sabine Zweitfrau

Ort/Datum:

unterbestellte verantwortliche Person des **Auftragnehmers**
(Unterschrift)

unterbestellte verantwortliche Person des **Auftragnehmers** (Druckschrift)

Im Falle einer Unterbestellung bitte unverzüglich Kopiegabe an die verantwortliche Person des Auftraggebers

Formular IVa

Bestellung eines Mitarbeiters/einer Mitarbeiterin des Subunternehmers zur verantwortlichen Person nach BBergG durch die verantwortliche Person des Auftragnehmers für den Zeitraum vom _____ bis _____.

Firma des Subunternehmers:

Firma des Auftragnehmers:

Firma des Auftraggebers:

Bestellnummer:

Datum der Bestellung:

Sehr geehrte(r) Frau/Herr _____

mir wurden die Leitung und Beaufsichtigung der in **Formular II** zur o. g. Bestellnummer genannten Arbeiten übertragen (siehe Anlage). Für den durch diese Arbeiten betroffenen Geschäftskreis bin ich von der verantwortlichen Person des Auftraggebers zur verantwortlichen Person gemäß §§ 58 ff. Bundesberggesetz (BBergG) bestellt worden.

Hiermit bestelle ich Sie zur verantwortlichen Person gemäß § 58 Abs. 1 Nr. 2 BBergG und übertrage Ihnen die Leitung und Beaufsichtigung für folgende Aufgaben (genaue sachliche und räumliche Bezeichnung der Tätigkeiten im Sinne von § 58 Abs. 2 S. 2 BBergG):

Innerhalb Ihres Aufgaben- und Pflichtenkreises haben Sie insbesondere für die Gewährleistung der Sicherheit und Ordnung gemäß § 61 Abs. 1 Satz 1 2. Halbsatz und Satz 2 BBergG und die Beachtung und Einhaltung aller einschlägigen Gesetze oder aufgrund derselben ergangenen Vorschriften, Verordnungen, Betriebspläne, Genehmigungen oder behördlichen Anordnungen, der geltenden tariflichen Bestimmungen sowie die Beachtung der anerkannten Regeln und Grundsätze der Technik zu sorgen.

Sie haben zudem dafür Sorge zu tragen, dass die Maßnahmen bei der Durchführung der Arbeiten umgesetzt werden, die im Rahmen der Koordinierung mehrerer Unternehmer zur Gewährleistung der Sicherheit und des Gesundheitsschutzes festgelegt werden.

Schwierigkeiten bei der Einhaltung Ihrer Aufgaben und Pflichten sind mir, sofern sie nicht von Ihnen selbst behoben werden können, unverzüglich zu melden. Sie sind befugt, alle Ihre Aufgaben und Pflichten in Ihrem Verantwortungsbereich um- und durchzusetzen.

Die nach § 60 Abs. 2 BBergG vorgeschriebene Anzeige an die zuständige Bergbehörde wird die verantwortliche Person des **Auftraggebers** auf meine Mitteilung veranlassen.

Ich werde veranlassen, dass Ihnen das Sicherheits- und Gesundheitsschutzdokument zur Kenntnis gegeben wird und dass Sie von den Ihren Geschäftskreis betreffenden Verwaltungsakten einschließlich der dazugehörigen Unterlagen durch Einsichtnahme Kenntnis nehmen können. Ich werde ferner dafür Sorge tragen, dass Sie über die Berührungspunkte des Ihnen übertragenen Geschäftskreises mit anderen Geschäftskreisen des Werkes sowie die sich aus den betroffenen Einrichtungen und Betriebsteilen ergebenden Gefahren rechtzeitig vor Durchführung der Arbeiten unter Berücksichtigung der gesetzlichen Vorschriften und unter Mitwirkung des Auftraggebers eingewiesen werden.

Sie haben über die von Ihnen zu treffenden Maßnahmen, falls sie andere Geschäftskreise berühren können, vor der Durchführung dieser Maßnahmen mit den für diese Geschäftskreise bestellten verantwortlichen Personen Einvernehmen herzustellen. Dem Auftraggeber obliegt trotz Delegation bergrechtlicher Pflichten an bestellte verantwortliche Personen im Kreise des Auftragnehmers oder Subunternehmers gem. § 61 Abs. 1 S. 1 Halbsatz 2 und S. 2 BBergG die Sicherheit und Ordnung. Innerbetrieblichen Anordnungen der bergrechtlich verantwortlichen Personen des Auftraggebers und Auftragnehmers haben Sie daher auf dem unter Bergrecht stehenden Betriebsgelände jederzeit Folge zu leisten.

Mit der Durchführung der Arbeiten darf erst begonnen werden, wenn die Einweisung stattgefunden hat und durch Vorlage des vollständig ausgefüllten **Formulars V** (siehe Anlage) bestätigt wurde.



Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie den Inhalt dieses Formulars nebst Anlagen zur Kenntnis genommen und verstanden haben.

Mit freundlichem Glückauf

	<i>Max Mustermann</i>	
Ort, Datum	Verantwortliche Person Auftragnehmer (Unterschrift)	Verantwortliche Person Auftragnehmer (Druckschrift)

Mit der vorstehenden Bestellung zur verantwortlichen Person bin ich einverstanden. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich den Inhalt dieses Formulars nebst Anlagen zur Kenntnis genommen und verstanden habe.

1. Vor- und Zuname:
2. Geburtsdatum und -ort:
3. Stellung im Betrieb des Auftragnehmers:
4. Beruf, Vorbildung:
5. Mobilfunknummer (Kontakt während Ausführung der Tätigkeit):

	<i>Erika Ernstfrau</i>	
Ort/Datum:	bestellte verantwortliche Person des Subunternehmers (Unterschrift)	bestellte verantwortliche Person des Subunternehmers (Druckschrift)

Im Falle einer Bestellung nach diesem Formular IVa bitte unverzüglich Kopiegabe an die verantwortliche Person des Auftraggebers

Die Meldung und bergamtliche Unterbestellung des Subunternehmers wurde von der verantwortlichen Person des **Auftraggebers** zur Kenntnis genommen und dieser stimmt der Vergabe an den Subunternehmer zu

	<i>Paul Musterkali</i>	
Ort/Datum:	verantwortliche Person des Auftraggebers (Unterschrift)	verantwortliche Person des Auftraggebers (Druckschrift)

Anlagen:

- | | |
|--------------|---|
| Formular II: | Benennung einer verantwortlichen Person durch den Auftragnehmer |
| Formular V: | Bestätigung der ordnungsgemäßen Einweisung in den übertragenen Geschäftskreis (universal für alle bestellten verantwortlichen Personen) |



Formular V

Bestätigung der ordnungsgemäßen Einweisung in den übertragenen Geschäftskreis (universal)

Firma der bestellten Person:

Bestellnummer/Kontraktnummer:

Datum von Bestellung/vom Kontrakt:

Gemäß §§ 58 ff. Bundesberggesetz bin ich für die in **Formular III** / **M** / **Ma** bezeichneten Aufgaben zur verantwortlichen Person bestellt und mit entsprechenden Befugnissen ausgestattet worden.

Vor Aufnahme der Arbeiten wurde ich von

Frau/Herr _____

über die Berührungspunkte des mir übertragenen Geschäftskreises mit anderen Geschäftskreisen des Werkes sowie die sich aus den betroffenen Einrichtungen und Betriebsteilen ergebenden Gefahren eingewiesen.

Mir wurden die für meinen Geschäftskreis maßgeblichen Teile des Sicherheits- und Gesundheitsschutzdokumentes des Auftraggebers zur Kenntnis gegeben. Ferner konnte ich die meinen Geschäftskreis betreffenden Verwaltungsakte (Betriebsplanzulassungen, Genehmigungsbescheide, Anordnungen des Bergamtes etc.) einschließlich der dazugehörigen Unterlagen zur Kenntnis nehmen. Zudem wurde ich darüber informiert, dass Betriebspläne und deren Zulassung jederzeit an welchem Ort/bei welcher Person eingesehen werden können.

Koordinierung

Die Koordinierungsverpflichtung der jeweils verantwortlichen Person des Auftraggebers setzt ein, wenn sich Beschäftigte mehrerer Unternehmer durch orts- oder zeitgleiche Tätigkeit gegenseitig gefährden können. Mir als verantwortliche Person ist bekannt, dass ich dafür Sorge zu tragen habe, dass die im Rahmen der Koordinierung festgelegten Maßnahmen bei der Durchführung der Arbeiten umgesetzt werden. Das gilt insbesondere bei einem Einsatz von Unterauftragnehmern/Subunternehmern in meinem Geschäftskreis.

Frau/Herr _____

wurde mir für den Geschäftskreis, für den ich zur verantwortlichen Person bestellt wurde, als Koordinator gemäß § 4 Allgemeine Bundesbergverordnung (vgl. auch § 8 ArbSchG, § 13 BetrSichV, § 3 BaustellV) bekannt gemacht.

Hiermit bestätige ich, dass ich den Inhalt dieses Formulars zur Kenntnis genommen und verstanden habe.

Ort/Datum:

Max Mustermann

Unterschrift eingewiesene verantwortliche Person

.....
Name in Druckschrift:

Ort/Datum: _____

Fred Kali

Unterschrift oben bezeichnete/r Koordinator/in

.....
Name in Druckschrift