

## Formular IV

Bestellung eines Mitarbeiters/einer Mitarbeiterin des Auftragnehmers zur verantwortlichen Person durch eine verantwortliche Person des Auftragnehmers (Bestellung eines Vertreters/Unterbestellung)  
für

**Firma:**

**Ihre Bestell- /Kontraktnummer:**

**Datum von Bestellung/Kontrakt:**

Sehr geehrte(r) Frau/Herr

mir wurde vom Auftragnehmer die Leitung und Beaufsichtigung der in **Formular II** zur o. g. Bestellnummer/Kontraktnummer genannten Arbeiten übertragen (siehe Anlage). Für den durch diese Arbeiten betroffenen Geschäftskreis bin ich von der verantwortlichen Person des Auftraggebers zur verantwortlichen Person gemäß §§ 58 ff. Bundesberggesetz (BBergG) bestellt worden.

Hiermit bestelle ich Sie zur verantwortlichen Person gemäß § 58 Abs. 1 Nr. 2 BBergG und übertrage Ihnen die Leitung und Beaufsichtigung folgender Arbeiten des Auftragnehmers (genaue sachliche und räumliche Bezeichnung der Aufgaben im Sinne von § 58 Abs. 2 S. 2 BBergG):

Innerhalb Ihres Aufgaben- und Pflichtenkreises haben Sie insbesondere für die Gewährleistung der Sicherheit und Ordnung gemäß § 61 Abs. 1 Satz 1 2. Halbsatz und Satz 2 BBergG und die Beachtung und Einhaltung aller einschlägigen Gesetze oder aufgrund derselben ergangenen Vorschriften, Verordnungen, Betriebspläne, Genehmigungen oder behördlichen Anordnungen, der geltenden tariflichen Bestimmungen sowie die Beachtung der anerkannten Regeln und Grundsätze der Technik zu sorgen.

Sie haben zudem dafür Sorge zu tragen, dass die Maßnahmen bei der Durchführung der Arbeiten umgesetzt werden, die im Rahmen der Koordinierung mehrerer Unternehmer zur Gewährleistung der Sicherheit und des Gesundheitsschutzes festgelegt werden. Das gilt auch bei einem Einsatz von Unterauftragnehmern in Ihrem Geschäftskreis.

Schwierigkeiten bei der Einhaltung Ihrer Aufgaben und Pflichten sind mir, sofern sie nicht von Ihnen selbst behoben werden können, unverzüglich zu melden. Sie sind befugt, alle Ihre Aufgaben und Pflichten in Ihrem Verantwortungsbereich um- und durchzusetzen.

Die nach § 60 Abs. 2 BBergG vorgeschriebene Anzeige an die zuständige Bergbehörde wird die verantwortliche Person des **Auftraggebers** auf meine Mitteilung veranlassen.

Ich werde veranlassen, dass Ihnen das Sicherheits- und Gesundheitsschutzdokument zur Kenntnis gegeben wird und dass Sie von den Ihren Geschäftskreis betreffenden Verwaltungsakten einschließlich der dazugehörigen Unterlagen durch Einsichtnahme Kenntnis nehmen können. Ich werde ferner dafür Sorge tragen, dass Sie über die Berührungspunkte des Ihnen übertragenen Geschäftskreises mit anderen Geschäftskreisen des Werkes sowie die sich aus den betroffenen Einrichtungen und Betriebsteilen ergebenden Gefahren rechtzeitig vor Durchführung der Arbeiten eingewiesen werden. Sie haben über die von Ihnen zu treffenden Maßnahmen, falls sie andere Geschäftskreise berühren können, vor der Durchführung dieser Maßnahmen mit den für diese Geschäftskreise bestellten verantwortlichen Personen Einvernehmen herzustellen.

Mit der Durchführung der Arbeiten darf erst begonnen werden, wenn diese Einweisung stattgefunden hat und durch Vorlage des vollständig ausgefüllten **Formulars V** (siehe Anlage) bestätigt wurde.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie den Inhalt dieses Formulars nebst Anlagen zur Kenntnis genommen und verstanden haben.

Mit freundlichem Glückauf

Ort, Datum

verantwortliche Person  
**Auftragnehmer** (Unterschrift)

verantwortliche Person  
**Auftragnehmer** (Druckschrift)

Mit der vorstehenden Bestellung zur verantwortlichen Person bin ich einverstanden. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich den Inhalt dieses Formulars nebst Anlagen zur Kenntnis genommen und verstanden habe.

1. Vor- und Zuname:
2. Geburtsdatum und -ort:
3. Stellung im Betrieb des Auftragnehmers:
4. Beruf, Vorbildung:
5. Mobilfunknummer (Kontakt während Ausführung der Tätigkeit):

Ort/Datum:

unterbestellte verantwortliche  
Person des **Auftragnehmers**  
(Unterschrift)

unterbestellte verantwortliche Person des  
**Auftragnehmers** (Druckschrift)

Im Falle einer Unterbestellung bitte unverzüglich Kopiegabe an die verantwortliche Person des Auftraggebers