

Formular IVa

Bestellung eines Mitarbeiters/einer Mitarbeiterin des Subunternehmers zur verantwortlichen Person nach BBergG durch die verantwortliche Person des Auftragnehmers für den Zeitraum vom _____ bis _____.

Firma des Subunternehmers:

Firma des Auftragnehmers:

Firma des Auftraggebers:

Bestellnummer:

Datum der Bestellung:

Sehr geehrte(r) Frau/Herr _____

mir wurden die Leitung und Beaufsichtigung der in **Formular II** zur o. g. Bestellnummer genannten Arbeiten übertragen (siehe Anlage). Für den durch diese Arbeiten betroffenen Geschäftskreis bin ich von der verantwortlichen Person des Auftraggebers zur verantwortlichen Person gemäß §§ 58 ff. Bundesberggesetz (BBergG) bestellt worden.

Hiermit bestelle ich Sie zur verantwortlichen Person gemäß § 58 Abs. 1 Nr. 2 BBergG und übertrage Ihnen die Leitung und Beaufsichtigung für folgende Aufgaben (genaue sachliche und räumliche Bezeichnung der Tätigkeiten im Sinne von § 58 Abs. 2 S. 2 BBergG):

Innerhalb Ihres Aufgaben- und Pflichtenkreises haben Sie insbesondere für die Gewährleistung der Sicherheit und Ordnung gemäß § 61 Abs. 1 Satz 1 2. Halbsatz und Satz 2 BBergG und die Beachtung und Einhaltung aller einschlägigen Gesetze oder aufgrund derselben ergangenen Vorschriften, Verordnungen, Betriebspläne, Genehmigungen oder behördlichen Anordnungen, der geltenden tariflichen Bestimmungen sowie die Beachtung der anerkannten Regeln und Grundsätze der Technik zu sorgen.

Sie haben zudem dafür Sorge zu tragen, dass die Maßnahmen bei der Durchführung der Arbeiten umgesetzt werden, die im Rahmen der Koordinierung mehrerer Unternehmer zur Gewährleistung der Sicherheit und des Gesundheitsschutzes festgelegt werden.

Schwierigkeiten bei der Einhaltung Ihrer Aufgaben und Pflichten sind mir, sofern sie nicht von Ihnen selbst behoben werden können, unverzüglich zu melden. Sie sind befugt, alle Ihre Aufgaben und Pflichten in Ihrem Verantwortungsbereich um- und durchzusetzen.

Die nach § 60 Abs. 2 BBergG vorgeschriebene Anzeige an die zuständige Bergbehörde wird die verantwortliche Person des **Auftraggebers** auf meine Mitteilung veranlassen.

Ich werde veranlassen, dass Ihnen das Sicherheits- und Gesundheitsschutzdokument zur Kenntnis gegeben wird und dass Sie von den Ihren Geschäftskreis betreffenden Verwaltungsakten einschließlich der dazugehörigen Unterlagen durch Einsichtnahme Kenntnis nehmen können. Ich werde ferner dafür Sorge tragen, dass Sie über die Berührungspunkte des Ihnen übertragenen Geschäftskreises mit anderen Geschäftskreisen des Werkes sowie die sich aus den betroffenen Einrichtungen und Betriebsteilen ergebenden Gefahren rechtzeitig vor Durchführung der Arbeiten unter Berücksichtigung der gesetzlichen Vorschriften und unter Mitwirkung des Auftraggebers eingewiesen werden.

Sie haben über die von Ihnen zu treffenden Maßnahmen, falls sie andere Geschäftskreise berühren können, vor der Durchführung dieser Maßnahmen mit den für diese Geschäftskreise bestellten verantwortlichen Personen Einvernehmen herzustellen. Dem Auftraggeber obliegt trotz Delegation bergrechtlicher Pflichten an bestellte verantwortliche Personen im Kreise des Auftragnehmers oder Subunternehmers gem. § 61 Abs. 1 S. 1 Halbsatz 2 und S. 2 BBergG die Sicherheit und Ordnung. Innerbetrieblichen Anordnungen der bergrechtlich verantwortlichen Personen des Auftraggebers und Auftragnehmers haben Sie daher auf dem unter Bergrecht stehenden Betriebsgelände jederzeit Folge zu leisten.

Mit der Durchführung der Arbeiten darf erst begonnen werden, wenn die Einweisung stattgefunden hat und durch Vorlage des vollständig ausgefüllten **Formulars V** (siehe Anlage) bestätigt wurde.



Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie den Inhalt dieses Formulars nebst Anlagen zur Kenntnis genommen und verstanden haben.

Mit freundlichem Glückauf

Ort, Datum

Verantwortliche Person
Auftragnehmer(Unterschrift)

Verantwortliche Person
Auftragnehmer (Druckschrift)

Mit der vorstehenden Bestellung zur verantwortlichen Person bin ich einverstanden. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich den Inhalt dieses Formulars nebst Anlagen zur Kenntnis genommen und verstanden habe.

1. Vor- und Zuname:
2. Geburtsdatum und -ort:
3. Stellung im Betrieb des Auftragnehmers:
4. Beruf, Vorbildung:
5. Mobilfunknummer (Kontakt während Ausführung der Tätigkeit):

Ort/Datum:

bestellte verantwortliche Person
des **Subunternehmers**
(Unterschrift)

bestellte verantwortliche Person
des **Subunternehmers** (Druckschrift)

Im Falle einer Bestellung nach diesem Formular IVa bitte unverzüglich Kopiegabe an die verantwortliche Person des Auftraggebers

Die Meldung und bergamtliche Unterbestellung des Subunternehmers wurde von der verantwortlichen Person des **Auftraggebers** zur Kenntnis genommen und dieser stimmt der Vergabe an den Subunternehmer zu

Ort/Datum:

verantwortliche Person des
Auftraggebers (Unterschrift)

verantwortliche Person des
Auftraggebers (Druckschrift)

Anlagen:

- Formular II: Benennung einer verantwortlichen Person durch den Auftragnehmer
- Formular V: Bestätigung der ordnungsgemäßen Einweisung in den übertragenen Geschäftskreis (universal für alle bestellten verantwortlichen Personen)